PUBLIK



Panduan Pendaftaran dan Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Profesi Konstruksi – LSP

LPJK

Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi

Panduan Pendaftaran dan Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Profesi Konstruksi – LSP Nomor Dokumen: O06092

Versi: 1.0

Halaman 2 dari 18

DAFTAR ISI

DAFTAF	R ISI	2
BAGAN	I BAGAN ALIR PEMBERIAN REKOMENDASI LSP	3
BAGAN	II BAGAN ALIR PEMBERIAN REKOMENDASI LSP	4
PANDU, KONSTI	AN PENDAFTARAN DAN PENGISIAN APLIKASI LISENSI LEMBAGA SERTIFI RUKSI – LSP	KASI PROFESI 5
Pendafta	aran Lisensi LSP	6
Pengaju	an Permohonan LSP	9
Α.	Input dan Upload Kelengkapan Persyaratan Permohonan LSP	
Verifikas	si dan Validasi Kelengkapan Dokumen Permohonan	
Α.	Melengkapi Kekurangan Persyaratan Permohonan LSP	
Berita A	cara Hasil VV	
Persetuj	uan oleh Ketua LPJK	
Penerbit	an Surat Hasil Persetujuan oleh Ketua LPJK	
В.	Penerbitan Surat Penolakan (Jika ditolak)	18
C.	Penerbitan Surat Rekomendasi Lisensi (Jika diterima oleh Ketua LPJK)	



Panduan Pendaftaran dan Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Profesi Konstruksi – LSP Nomor Dokumen: 006092

Versi: 1.0

Halaman 3 dari 18

BAGAN I BAGAN ALIR PEMBERIAN REKOMENDASI LSP



Gambar 1 : Bagan I bagan alir pemberian rekomendasi LSP



BAGAN II BAGAN ALIR PEMBERIAN REKOMENDASI LSP



Gambar 2 : Bagan II bagan alir pemberian rekomendasi LSP

Panduan Pendaftaran dan	Nomor Dokumen: O06092
Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Profesi	Versi: 1.0
Konstruksi – LSP	Halaman 5 dari 18

PANDUAN PENDAFTARAN DAN PENGISIAN APLIKASI LISENSI LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI KONSTRUKSI – LSP

Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Profesi Konstruksi adalah aplikasi yang digunakan oleh Asosiasi Profesi untuk pendaftaran Lembaga Sertifikasi Profesi Konstruksi. Aplikasi Lisensi LSBU bisa diakses pada : <u>http://lisensijakon.pu.go.id/</u>



Gambar 3 : Tampilan halaman website lisensi jasa konstruksi

lisensijakon.pu.go.id/lsp/login		Q	☆
	SISTEM INFORMASI REKOMENDASI LINSENSI LSP		
	1 Username		
	Password		
	Login 🕥		
	– Tidak mempunyai akun silakan mendaftar –		
	Daftar		
	By continuing, you're confirming that you've read our Terms & Conditions and Cookie Policy		

Gambar 4 : Tampilan halaman aplikasi rekomendasi lisensi LSP

Panduan Pendaftaran dan	Nomor Dokumen: O06092
Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Profesi	Versi: 1.0
Konstruksi – LSP	Halaman 6 dari 18

Pendaftaran Lisensi LSP

Pendaftaran LSP dilakukan untuk mendaftarkan akun pada aplikasi Lisensi LSP agar bisa login pada aplikasi Lisensi LSP. untuk bisa mendaftar, berikut adalah tahapannya :

- 1. Akses halaman website : <u>https://lisensijakon.pu.go.id</u> kemudian → klik tombol **Pendaftaran Rekomendasi Lisensi LSP** seperti pada gambar 3 diatas
- 2. Setelah klik tombol **Pendaftaran Rekomendasi Lisensi LSP** kemudian → klik tombol **Daftar** seperti pada gambar 4 dibawah

lisensijakon.pu.go.id/lsp/login			Q	☆
	SISTEM INFORMASI REKOMENDASI LINSENSI LSP			
	Lusername			
	Password			
	Login 🕥			
	– Tidak mempunyai akun silakan mendaftar –			
	Daftar	PENDAFTARAN		
	By continuing, you're confirming that you've read our Terms & Conditions and Cookie Policy			

Gambar 5 : Tampilan halaman login rekomendasi lisensi LSP - daftar

Panduan Pendaftaran dan	Nomor Dokumen: O06092
Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Profesi	Versi: 1.0
Konstruksi – LSP	Halaman 7 dari 18

3. Setelah klik tombol **Daftar** kemudian → input data untuk melakukan **pendaftaran Lisensi LSP**

REGI	STRASI AKUN REK	OMENDASI LISENSI LSP	
username	* semua for	m wajib di isi	te.
Nama Lembaga Sertifikasi Profesi	Ļ,	email	0
Pilih Asosiasi	×	Pilih Asosiasi	,
Pilih Asosiasi	×	Alamat	2
No Telepon	8	Password	2
Nama Penanggung Jawab	2 <u>.</u>	Confirm Password	2
rm : Dengan ini saya menyatakan bahwa seluruh data yang saya gunakan untuk login ke Aplikasi ini dan akan berakibat pada konsekuensi hukum, yang tanggung jawab saya sepenuhnya sesuai denga persetujuan elektronik ini dilakukan secara sadar	a yang saya masukkan saya lakukan dengan p mana dapat dikatego an hukum yang berlaku dan penuh tanggung jay	dalam aplikasi ini adalah benar, valid, terkini termasuk identitas enuh kesadaran (tanpa paksaan). Segala inkonsistensi data yang rikan atau diduga sebagai pemalsuan identitas, akan menjadi u di wilayah Negara Kesatuan Repubilik Indonesia. Pernyataan wab dan telah sesuai dengan Undang-Undang No. 11 Tahun 2018	

Gambar 6 : Tampilan halaman input data registrasi akun rekomendasi LSP

Pada input data registrasi akun rekomendasi lisensi LSP terdapat 9 data yang harus diinput, diantaranya :

- Input Username (username adalah yang dipakai untuk login pada halaman login aplikasi Sistem Informasi Rekomendasi Lisensi LSP)
- Input Nama Lembaga Sertifikasi Profesi
- Input Email (email yang diinput adalah email penanggung jawab)
- Pilih **asosiasi** yang didaftarkan (Ketentuan : silahkan pilih asosiasi yang akan didaftarkan, bila lebih dari satu silahkan pilih asosiasi pada slot yang tersedia)
- Input Alamat LSP

Panduan Pendaftaran dan	Nomor Dokumen: O06092
Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Profesi	Versi: 1.0
Konstruksi – LSP	Halaman 8 dari 18

- Input **No Telepon** (No Telepon yang diinput adalah No Telepon penanggung jawab)
- Input **Password** (password adalah yang dipakai untuk login pada halaman login aplikasi Sistem Informasi Rekomendasi Lisensi LSP)
- Input Nama Penanggung Jawab
- Input **Confirm Password** (password adalah yang dipakai untuk login pada halaman login aplikasi Sistem Informasi Rekomendasi Lisensi LSP)

Pada Term otomatis akan terceklis (silahkan dibaca untuk persyaratan yang ada)

- Setelah selesai melakukan input data pada kolom yang tersedia pada Pendaftaran Lisensi LSP kemudian → Klik tombol Submit untuk melakukan pendaftaran seperti pada
- Setelah klik tombol Submit kemudian cek email untuk klik email verifikasi lisensi LSP (setelah klik akan langsung diarahkan untuk login pada halaman dashboard aplikasi Sistem Rekomendasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP)

Setelah melakukan pendaftaran dan input data, dikemudian hari jika ingin melakukan login silahkan login pada <u>https://lisensijakon.pu.go.id/lsp</u>

Kemudian input Username dan Password → klik tombol Login untuk melakukan login

	0 ☆
SISTEM INFORMASI REKOMENDASI LINSENSI LSP	
1 Jsername	
Password	
Login 📀	
- Tidak mempunyai akun silakan mendaftar -	
Daftar	
By continuing, you're confirming that you've read our Terms & Conditions and Cookie Policy	

Gambar 7 : Tampilan halaman login rekomendasi lisensi LSP

Panduan Pendaftaran dan	Nomor Dokumen: O06092
Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Profesi	Versi: 1.0
Konstruksi – LSP	Halaman 9 dari 18

Pengajuan Permohonan LSP

Setelah berhasil melakukan login maka user akan masuk ke halaman dashboard aplikasi rekomendasi LSP. Pada halaman dashboard terdapat beberapa informasi yang akan didapatkan yaitu diantaranya :

- 1. Status Dokumen : Pada Status dokumen terdapat inputan dan berkas yang sudah diupload pada sistem, yaitu data
 - Administrasi
 - Klasifikasi dan Sub Klasifikasi
 - Data Pengurus
 - Sertifikasi LSP
 - Asesor
 - Tempat Uji
- 2. Status final submit keseluruhan data : pada final submit adalah submit setelah semua data yang diperlukan sudah dilengkapi dan siap untuk dilakukan verifikasi dan validasi oleh Tim Sekretariat LPJK. Jika sudah melakukan klik final submit maka berkas dan input data tidak bisa di edit lagi karena data sudah ada di Tim Sekretariat LPJK. Jika data sudah dicek sesuai waktunya seperti pada Bagan Alir I maka, jika ada kekurangan pada berkas yang sudah dimohonkan, maka Tim Sekretariat LPJK akan mengirim notifikasi perbaikan data.

Waktu perbaikan data diberikan sebanyak 5 hari, pada waktu tersebut LSP wajib melakukan perbaikan berkas dan inputan yang diminta, jika lebih dari 5 hari tidak melengkapi kekurangan, maka akan dianggap gugur.

A Dashboard

		~	Status Dokumen	Ŷ
Nama Lembaga Sertifikasi Profesi	Status	Actions	Administrasi	Sudah 💿
A2K4	Not Submit	Submit	Klasifikasi dan Subklasifikasi	Sudah 📀
			Data Pengurus	Belum
			Sertifikasi LSP	Belum
			Asesor	Belum
			Tempat Uji	Sudah 📀

Gambar 8 : Tampilan halaman dashboar aplikasi lisensi rekomendasi LSP

	Panduan Pendaftaran dan Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Profesi	Nomor Dokumen: O06092
		Versi: 1.0
	Konstruksi – LSP	Halaman 10 dari 18

A. Input dan Upload Kelengkapan Persyaratan Permohonan LSP

Input dan upload kelengkapan persyaratan permohonan LSP diinput sesuai dengan perdoman Rekomenadi Lisensi LSP. untuk input dan upload data yang disediakan pada aplikasi ada pada menu **Lembaga Sertifikasi Profesi**, didalamnya terdapat :

1. Input data administrasi

Pada input data administrasi terdapat beberapa input yang harus diisi dan ada beberapa data yang sudah terinput sesuai pada pendaftaran akun pertama. Ada beberapa inputan dan 1 tombol **Submit** untuk menyimpan data yang sudah diinput diantaranya :

- Input email asosiasi
- Pilih pembentuk LSP
- Pilih kategori pembentuk
- Pilih sistem informasi (Keterangan. Sistem informasi yang dimaksud adalah apakah LSP sudah memiliki aplikasi sendiri yang nantinya bisa digunakan untuk proses sertifikasi di LSP)
- Input nomor telepon
- Input status kepemilikan kantor
- Pilih jenis LSP
- Input nama website
- Input jumlah skema sertifikasi

Setelah melakukan input data diatas , terakhir klik tombol **Submit** untuk menyimpan data. Berikut adalah tampilan input data administrasi :

Administrasi		1. Input dat	a yang ters	sedia
A INFORMASI UMUM				
Nama LSP	LPJk		Email	
Pembentuk LSP	Asosiasi Profesi Terakreditasi (APT)	÷	Kategori Pembentuk	Asosiasi Profesi Umum (APT)
Nama Unsur Pembentuk	HPJI		Sistem Informasi	Tidak Ada 🗸
No Telepon			Status Kepemilikan Kantor	
Jenis LSP	Pihak Pertama	v	Website	
Alamat	Pattimura 20		Jumlah Skema Sertifikasi	yang akan diajukan lisensi
Kesesuaian dan keabsahan SK Menter Pekerjaan Urrum dan Perumahan nakyes tentang penetapan advertitaki ai sosiasi profesi yang masih berlaku	TES (1,23 x8) (2,23 x8) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (3) (2) (3)	2. Uplo Mente Rak aso	ad Kesesua ri Pekerjaa yat tentang siasi profe	aian dan keabsahan SK n Umum dan Perumahan g penetapan akreditasi si yang masih berlaku
		3. KI	ik submit u	ıntuk menyimpan data 🔲 🚥 🔹

Gambar 9 : Tampilan halaman input administrasi

	Panduan Pendaftaran dan Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Profesi	Nomor Dokumen: O06092
		Versi: 1.0
	Konstruksi – LSP	Halaman 11 dari 18

2. Input data pengurus

Struktur Organisasi

Pada input data pengurus, input data terdapat beberapa data inputan dan 1 upload file struktur organisasi dan 1 tombol **Submit** untuk menyimpan data yang sudah diinput, seperti berikut :

- Input nama pengarah (Keterangan. Pada nama pengarah disediakan 5 slot inputan untuk menginput nama pengarah, namun bila dikemudian hari ditemuka pengarah asosiasi lebih dari 5 pengarah, maka silahkan info ke LPJK untuk menambahkan slot Nama Pengarah)
- Input nama ketua pelaksana
- Input jumlah karyawan LSP (Keterangan. Input dengan jenis inputan angka, contoh : 15, dsb)
- Input nama penanggung jawab bagian umum
- Input nama penanggung jawab bagian sertifikasi
- Input nama penanggung jawab bagian manajemen mutu
- Upload file struktur organisasi (Keterangan. Jenis file yang diupload *PDF *ZIP *RAR, dengan maksimal size 50MB)

Setelah melakukan input data diatas , terakhir klik tombol **Submit** untuk menyimpan data. Berikut adalah tampilan input data pengurus :

STRUKTUR ORGANISASI				
Nama Pengarah	Budi Santoso		Ketua Pelaksana	Ambara
Nama Pengarah	Adi Permana		Jumlah Karyawan LSP	15
Nama Pengarah	Santi Budiman		Penanggungjawab Bagian Umum	Setiawan
Nama Pengarah			Penanggungjawab Bagian Sertifikasi	Kumlewan
Nama Pengarah			Penanggungjawab Bagian Manajemen Mutu	Kubilakhan
Struktur Organisasi	Suckar operation of (27.42 kS) C	3. Up	bload struktu	ır organisasi
	Remove Browse Accepted formatic polf zip, rar Max file size 50Mb	2. K	(lik submit u	ntuk menyimpan data 🗾 🚥 -

1. Input data yang tersedia

Gambar 10 : Tampilan halaman input data pengurus

3. Input data klasifikasi dan kualifikasi

Pada input data klasifikasi dan kualifikasi terdapat 2 pilihan input data dan 1 tombol **Submit** untuk menyimpan data yang sudah diinput, yaitu :

	Panduan Pendaftaran dan Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Profesi	Nomor Dokumen: O06092
		Versi: 1.0
	Konstruksi – LSP	Halaman 12 dari 18

- Pilih Klasifikasi
- Sub klasifikasi (Keterangan. Pada pilih sub klasifikasi, silahkan sesuaikan dengan klasifikasi yang dimiliki)

Setelah melakukan input klasifikasi dan sub klasifikasi, kemudian klik tombol **Submit** untuk menyimpan sub klasifikasi yang dimiliki oleh LSBU.

Klasifikasi dan Subklasifi	ikasi	2. Pilih sub klasifikasi yang sesuai dengan klasifikasi yang dipilil				
A INFORMASI UMUM				- ,		
Klasifikasi	Manajemen Pelaksana	*	Sub Kualifikasi	Keselamatan Konstruksi	~	
	1. 1	(lik submit untuk	menyim	pan data yang sudah d	liinput 🗾 🔶 Submit 🔸	
3.	Pilih klasifikasi					



Setelah klasifikasi dan sub klasifikasi berhasil diinput, data akan tampil pada halaman yang sama dan data bisa dihapus jika ada kesalahan input dengan cara klik tombol **Delete** yang terletak pada kolom Actions seperti pada gambar dibawah :

Klasifikasi dan Subklasifikasi					~
Klasifikasi	Arsitektur	v	Sub Kualifikasi	Arsitektural	✓ Submit ◆
Data Kualifikasi					~
Filter: Type to filter	Q Kualifikasi		Sub Kualifikasi	Klik delete bila terjadi	Show: 10 ~
# Showing 1 to 1 of 1 entries	Manajemen Pelaksana		Keselamatan Konstruksi	kesalahan pada saat 💼 melakukan input klasifikasi dan sub klasifiakasi	Delete

Gambar 12 : Tampilan halaman delete hasil inputan klasifikasi dan sub klasifikasi

4. Input data skema dan sertifikasi LSP

Pada input data skema dan sertiikasi LSP terdapat beberapa input dan 1 upload acuan skema dan tombol **Submit** untuk melakukan simpan data yang sudah diinput.

- Input kode skema
- Input nama skema

Panduan Pendaftaran dan	Nomor Dokumen: O06092
Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Profesi	Versi: 1.0
Konstruksi – LSP	Halaman 13 dari 18

- Piilh klasifikasi (Keterangan. Klasifikasi yang akan tampil adalah klasifikasi yang sudah diinput pada inputan klasifikasi dan sub klasifikasi)
- Pilih sub klasifikasi (Keterangan. Klasifikasi yang akan tampil adalah klasifikasi yang sudah diinput pada inputan klasifikasi dan sub klasifikasi)
- Pilih kualifikasi
- Input jumah unit kompetensi
- Input acuan skema
- Upload berkas acuan skema

Ruang Lingkup LSP			~	
A RUANG LINGKUP LSP				
Kode Skema	Skema 1	Kualifikasi	Ahli ~	
Nama Skema	Skema AL603	Jumlah Unit Kompetensi	10	
Klasifikasi	Manajemen Pelaksana 🗸	Acuan Skema	S. 941200.011.01	
Subklastfikast	Keselamatan Konstruksi ~	Upload Acuan Skema	× SKONN 2014,350 pdf (2,14/8) x Remove C Browne Accepted formatic pdf, zjp, rar Max file size 50Mb	cuan Skema
	3. Klik submit untuk	menyimpan d	lata yang sudah diinput 📩 😼	l l

Gambar 13 : Tampilan halaman input data skema sertifikasi LSP

Jika data sudah diinput maka data akan tampil pada halaman yang sama dan bisa di delete bila terjadi kesalahan input data skema sertifikasi LSP, silahkan ikuti langkah berikut untuk melakukan penghapusan skema sertifikasi LSP yang salah diinput :

		Panduan Pendattaran dan Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Profesi Konstruksi – LSP		i Versi: 1.0	
				Halaman 14 dari 18	
Ruang Lingkup LSP					
RUANG LINGKUP LSP					
Kode Skema			Kualifikasi	Ahli	
Nama Skema			Jumlah Unit Kompetensi		
Klasifikasi	Manajemen Pelaksana	~	Acuan Skema	SKKNI/SKK Khusus/Standar Internasional	
Subklasifikasi	Keselamatan Konstruksi	÷	Upload Acuan Skema	D Browse	
			, ,	Accepted formats: pdf, zip, far Maxille size sumb	Submi
				Klik delete bila te	eriad
Data Skema Sertifikasi LS	2			Klik delete bila te kesalahan pada	erjad saat
Data Skema Sertifikasi LS	2			Klik delete bila te kesalahan pada melakukan input s	erjad saat skem
Data Skema Sertifikasi LS Filter: Type to filter	P			Klik delete bila te kesalahan pada melakukan input s sertifikasi LS	erjad saat skem P

Gambar 14 : Tampilan halaman delete hasil input data skema sertifikasi LSP

5. Upload data asesor

Pada upload data asesor, terdapat 2 data yang harus diupload, yaitu :

- Upload daftar asesor
- Upload surat pernyataan komitmen

Setelah selesai melakukan upload data yang diminta, maka klik tombol **Submit** untuk menyimpan data asesor yang sudah diinput.

Note. Daftar asesor yang diupload dipersilahkan untuk upload keseluruhan data asesor yang dimiliki LSP, namun jika data asesor yang dimiliki banyak dan melebihi kapasitas upload yang disediakan oleh sistem, maka silahkan bagi 2 atau lebih data asesor, dengan cara upload kembali sisa data asesor yang ada.

Asesor				~
Daftar Asesor	F ASSESSMENT DAFTAR ASSESSR	× Surat Pernyatan Komitmen	normer Terrere P and P and	. Upload data ắsesor dan upload surat
	SK Perietapan Asesoc pdf (1.13) reg		Sunt pemyatanya pof (387,798 KB)	pernyataan komitmen asesor
	Remove Browse Accepted formats: pdf, zip, rar Max file size SOMb		Remove Browse Accepted formats: pdf, zip, rar Max file size 50Mb	

2. Klik submit untuk menyimpan data yang sudah diinput

Panduan Pendaftaran dan	Nomor Dokumen: O06092
Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Profesi	Versi: 1.0
Konstruksi – LSP	Halaman 15 dari 18

Gambar 15 : Tampilan halaman upload data asesor

6. Input data tempat uji kompetensi

Pada input data tempat uji kompetensi terdapat dua input data yang tersedia pada input data tempat uji kompetensi, satu upload data sarana dan prasarana dan satu tombol **Submit** untuk menyimpan data tempat uji kompetensi yang sudah diinput dan diupload.

- Input nama TUK (Tempat Uji Kompetensi)
- Input alamat tempat uji kompetensi
- Upload data sarana dan prasarana yang sudah disediakan

Setelah selesai melakukan input klik tombol **Submit** untuk menyimpan data yang sudah diinput dan diupload, seperti pada gambar dibawah :

Tempat Uji Kompetensi 👌 тик	2. Input Nama TUK o	dan Alamat T	UK	~	
Nama TUK	Gedung A2K4	Alamat	Jl. Raya Lenteng Agung No. 37 E, Lenteng Agung – Jagakarsa, Jakarta Selatan - 12610		
1. U	Jpload data sarana dan prasarana 中	Daftar Sarana dan Prasarana	Choose File Sarana dan Prasarana.pdf Accepted formats: pdf, zip, rar Max file size 50Mb		
3. Klik submit untuk menyimpan data yang sudah diinput 💳 🕽 💵 🖷					

Gambar 16 : Tampilan halaman input data tempat uji kompetensi

Setelah data diinput maka data tempat uji kompetensiyang sudah diinput akan tampil pada halaman yang sama dan terdapat tombol **Delete** untuk menghapus data tempat uji kompetensi jika terjadi kesalahan saat melakukan input data.

Tempat Uji	Kompetensi				v
Nama TUK	I		Alamat Daftar Sarana dan Prasarana	Choose File No file chosen Accepted formats: pdf, zip, rar Max file size S0Mb	Submit +
Daftar Tem	pat Uji Kompetensi Nama TUK	Alamat	Klik o kesa	delete bila terjadi lahan pada saat	Actions
1	tes	JI. Wijaya I, No.68, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan	melakuka	an input data tempat 🗖 i kompetensi	Delete

Gambar 17 : Tampilan halaman delete hasil input data tempat uji kompetensi

7. Input data permohonan

Panduan Pendaftaran dan	Nomor Dokumen: O06092
Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Profesi	Versi: 1.0
Konstruksi – LSP	Halaman 16 dari 18

Input data permohonan terdapat 2 jenis inputan, diantaranya : Nama LSP dan jenis permohonan,upload surat permohonan rekomendasi lisensi dan tombol **Submit** untuk menyimpan data yang sudah diinput.

- Pilih nama LSP (Keterangan. Nama LSP akan tampil secara otomatis sesuai nama LSP yang sebelumnya sudah diinput)
- Pilih Jenis permohonan (Keterangan. Jenis permohonan yang diinput terdapat : Baru, Perpanjangan dan Penambahan Ruang Lingkup)
- Upload surat permohonan rekomendasi lisensi

Setelah selesai melakukan input dan upload data, klik tombol **Submit** untuk menyimpan data seperti pada gambar dibawah ini :

Nama LSP Azk4 Jelis Permohonan Bau 1. Upload surat permohonan rekomendasi lisensi Image: Comparison of the series o	rmohonan PERMOHONAN	2. Input pilihan nama LSP dan	Jenis Perm	nohonan
1. Upload surat permohonan rekomendasi lisensi	ma LSP	A2K4 ~	Jenis Permohonan	Baru
to see the first sector of the		1. Upload surat permohonan rekomendasi lisensi	Surat Permohonan Rekomendasi Lisensi	sural permotionan LPJIC PLIPE, signed _1_, pdf (592.97 x9)
Accepted formats: pdf, zip, rar, jpeg, jpg, png Max file size 20Mb				Accepted formats: pdf, zip, rar, jpeg, jpg, png Max file size 20Mb

Gambar 18 : Tampilan halaman input data permohonan

8. Upload dokumen tambahan perpanjangan

Upload dokumen tambahan perpanjangan terdapat 3 file yang harus diupload, berikut tahapannya :

- Upload SK lisensi dan sertifikasi LSP
- Upload laporan tindak lanjut hasil pemantauan dan evaluasi kinerja LSP dengan kondisi atau perbaikan yang dilakukan LSP
- Upload Rekapitulasi laporan penyelenggaraan Sertifikasi Kompetensi Kerja Konstruksi selama 3 (tiga) tahun terakhir



Gambar 19 : Tampilan halaman dokumen tambahan perpanjangan

9. Klik tombol Final Submit setelah selesai melakukan semua input data-data permohonan rekomendasi lisensi, jika sudah melakukan klik tombol Final Submit data tidak bisa diedit kembali dan akan berada di tahapan verifikasi dan validasi data oleh tim sekretariat LPJK. Letak tombol Final Submit terletak pada dashboard halaman aplikasi rekomendasi lisensi LSP. silahkan akses menu dashboard dan klik tombol seperti pada gambar dibawah ini :

LRJK	COLINE					Q ⁰ a2k4_2021 ~
En Lembaga Sertifikasi Profesi	v.					
🎓 Dashboard						
				*	Status Dokumen	×
Nama Lembaga Sertifikasi Prof	si	Status	Actions		Administrasi	6000 📀
A2K4		Net Subrek	Submit	KLIK	Klasifikasi dan Subklasifikasi	Sudah 📀
					Data Pengurus	Sociali 🥝
					Sertifikasi LSP	em) 📀
					Asesor	Solah 🙆
						Sudah 📀

Gambar 20 : Tampilan halaman dashboard submit data final

Jika sudah selesai melakukan klik tombol **Final Submit** maka akan tampil seperti pada gambar dibawah ini :

P.K				Q ⁹ 1294,2221 -
🛃 Lembaga Sertifikasi Profesi 👒				
Dashboard				
		*	Status Dokumen	
Nama Lembaga Sertifikasi Profesi	Status	Actions	Administrasi	.
A2K4	Examina	Diference	Klasifikasi dan Subklasifikasi	
A2K4			Data Pengunus	600 (2)
			Settifikasi LSP	600 (2)
			Asesor	.
			Tempat Uji	

Gambar 21 : Tampilan halaman dashboard hasil klik tombol final submit

Panduan Pendaftaran dan	Nomor Dokumen: O06092
Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Profesi	Versi: 1.0
Konstruksi – LSP	Halaman 18 dari 18

Verifikasi dan Validasi Kelengkapan Dokumen Permohonan

Setelah selesai melakukan input data dan klik tombol **Final Submit** oleh LSP, maka tahapan selanjutnya adalah sekretariat LPJK akan melakukan verifikasi dan validasi kelengkapan dokumen permohonan yang sudah diajukan selama 2 hari kerja.

A. Melengkapi Kekurangan Persyaratan Permohonan LSP

Setelah dilakukan verifikasi dan validasi kelengkapan dokumen permohonan rekomendasi LSP oleh tim sekretariat LPJK, maka akan didapatkan 2 jenis hasil, yaitu :

1. Berkas tidak lengkap

Jika berkas tidak lengkap maka akan diberikan waktu sebanyak 5 hari untuk LSP melengkapi kekurangan persyaratan permohonan LSP

2. Berkas lengkap

Jika berkas dinyatakan lengkap oleh tim sekretariat LPJK, maka proses akan lanjut ke tahapan sekretariat melakukan verifikasi kembali. Setelah berkas dinyatakan lengkap maka tahapan akan lanjut ke berita acara hasil vv

Berita Acara Hasil VV

Setelah dinyatakan lengkap permohonannya, maka tim sekretariat LPJK akan menerbitkan berita acara verifikasi VV. Proses akan dilakukan dalam kurun waktu 3 hari kerja.

Persetujuan oleh Ketua LPJK

Setelah dilakukan penerbitan berita acara verifikasi VV oleh tim sekretariat LPJK, maka Ketua LPJK akan melakukan proes persetujuan dalam kurun waktu 2 hari kerja.

Penerbitan Surat Hasil Persetujuan oleh Ketua LPJK

Setelah dilakukan proses persetujuan oleh Ketua LPJK maka akan dilakukan Penerbitan Hasil Rekomendasi Lisensi. Pada proses ini terdapat 2 keputusan, yaitu :

B. Penerbitan Surat Penolakan (Jika ditolak)

Jika ditolak maka akan diterbitkan surat penolakan dan akan disampaikan ke sekretariat LPJK dan akan diinformasikan ke LSP

C. Penerbitan Surat Rekomendasi Lisensi (Jika diterima oleh Ketua LPJK)

Jika diterima maka akan diterbitkan surat rekomendasi lisensi dan akan disampaikan ke sekretariat LPJK dan akan diinformasikan ke LSP.